

রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়ের নাম: রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	৯০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	৯০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন৮													
৩.১ প্রস্তাবিত সিটি কর্পোরেশন এর জনবল ও সাংগঠনিক কাঠামো	সাংগঠনিক কাঠামো প্রনয়ন	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২. রংপুর সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক মতমত ও অভিযোগ প্রতিকার ও মডেল প্রবিধান ২০২০	বিধিমালা প্রনয়ন	৩	সংখ্যা	নগর পরিকল্পনাবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩. রংপুর সিটি কর্পোরেশন স্থায়ী কমিটি মডেল প্রবিধান ২০২০	বিধিমালা প্রনয়ন	৩	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৯													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩. স্বপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	আইটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			

H. Islam

Amr

					৩০/০৬/২১								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
					৩১/১২/২০	অর্জন	-	--	-	-			
					৩১/০৩/২১								
					৩০/০৬/২১								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নকরে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-				
						অর্জন	-	-					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/আইটি	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১/১২/২০২০	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.২ ই টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/আইটি	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৫%	১০%			
						অর্জন	-	-	-	-			

M/S/1

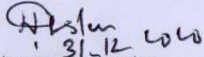
Km/6

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সচিব/আইটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.২ শাখা /অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৮	৭			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	৮০%	মাত্রা	-	২০%	২০%	৪০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	রেকর্ড ম্যানুয়াল এবং সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতনানী আয়োজন	গণতনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৪ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ে ধর্মীয় অনুশাসন অনুশীলন শিক্ষা	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ দুর্নীতি বিষয়ে সামাজিক সচেতনতা	মাইকিং/লিফলেট বিতরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৩ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ নির্ধারিত সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব/আইটি	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব/ফোকাল পারসন	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০.২ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	২	তারিখ	আইটি	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৬/২০২১	-			

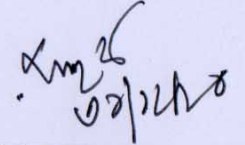
ASL

Ambo

পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	-	-	-	-			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....৩													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব	৩১/১২/২০ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩১/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	২.৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১.৫ লক্ষ	১.০ লক্ষ			
						অর্জন	-	-	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রিন্সিপাল/সচিব	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পারসন /আইটি	৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			


 মোঃ নজরুল ইসলাম
 নগর পরিকল্পনাবিদ
 ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন
 মোবাইলঃ ০১৭২২৩৪৬৪৭০


 মোঃ রাশেদুল হক
 সচিব
 ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন
 ফোনঃ ০৫২১-৬৪৯৮৯